



**Администрация Мясниковского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2019г.

№ 439

с.Чалтырь

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 « Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 N 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 28.09.2018 № 1137 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии, связанной с оказанием несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 18.04.2019 № 439

**Положение**  
о порядке предоставления субсидии, на оказание несвязанной поддержки в  
области растениеводства

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, застрахованной с государственной поддержкой в году, предшествующем текущему (далее – поддержка в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования посевных площадей). Поддержка в области растениеводства предоставляется при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в Реестр получателей субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в расчете на 1 гектар посевной площади на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, занятых:

зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на 1 гектар посевной площади, застрахованной с государственной поддержкой в году, предшествующем текущему, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (далее – поддержка в области растениеводства).

1.4. Администрация Мясикинского района является главным распорядителем бюджетных ассигнований (далее – главный распорядитель или Администрация), выделенных на указанные цели, осуществляющим предоставление субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размещение информации о сроках начала и окончания приема заявок на получение субсидии осуществляется Администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (адрес) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется только на цели предоставления субсидии при наличии бюджетных средств на выплату в текущем финансовом году.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель согласно описи по форме, которая указана в приложении № 1 к настоящему Положению, направляет в Администрацию, или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

заявку на получение субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы Администрации Мясниковского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (доверенность или другие документы в соответствии с законодательством).

2.2.3. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации): форма № 2 «Отчет о финансовых результатах» и форма № 6 – АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки;

или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Указанные копии документов представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ростовской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), а также указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.2.4. Реестр земельных участков пашни, использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем, с указанием их кадастровых номеров и площадей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.5. Справку-расчет о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.6. Расшифровки фактически произведенных затрат, по формам согласно приложению № 10 к настоящему Положению соответственно.

Данные, указанные в реестре, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности

получателя субсидии.

2.2.7. Копия договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

протокол испытаний на семена, сорта или гибриды сельскохозяйственных культур использованных на посев при проведении агротехнологических работ или сертификат соответствия семян.

2.3. Ставки субсидии на 1 га посевной площади занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на 1 гектар посевной площади, застрахованной с государственной поддержкой в году, предшествующем текущему утверждаются правовым актом Министерства;

2.4. Администрация регистрирует заявку, представленную сельскохозяйственным товаропроизводителем, в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в день её поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

2.5. Администрация или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (и (или) информацию):

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.5.2. Информацию об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.5.3. В случае отсутствия реквизитов правоустанавливающего документа, подтверждающего право использования земельного участка, в реестре земельных участков пашни, предусмотренном подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела, – выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(ки) – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.6. Заявители вправе представить в Администрацию или МФЦ документы, указанные в пункте 2.5. настоящего раздела, по собственной инициативе. Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа»,

размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в «Интернет» по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленной форме.

Документы (информация), указанные в пункте 2.5. настоящего раздела, должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В указанном случае Администрацией или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

2.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органу местного самоуправления Мясниковского района и (или) должностным лицам органа местного самоуправления Мясниковского района заведомо ложной информации.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявки Администрацией является нарушение сроков ее представления.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки на основании завизированного Листа согласования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению:

2.9.1. Принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии; включает сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем размещения информации

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9.2. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, между получателями субсидий по поступившим заявкам;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункта 2.17 настоящего раздела;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

2.11. Субсидия на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства исходя из интенсивности страхования посевных площадей рассчитывается по ставкам на 1 га посевной площади, утвержденной Министерством. Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{несв}} = C_{\text{суб 1га}} \times S_{\text{застр}}$$

где:

$C_{\text{несв}}$  – размер субсидии на оказание поддержки в области растениеводства на 1 га посевных площадей (рублей);

$S_{\text{застр}}$  – застрахованная площадь сельскохозяйственных культур (га);

$C_{\text{суб 1га}}$  – ставка субсидии на 1 га посевной площади (рублей).

2.12. При включении получателей субсидий в Реестр получателей субсидий либо отказе в предоставлении субсидии Администрация вносит соответствующую запись в журнал учета заявок.

2.13. Предоставление и распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели.

2.14. В случае, если общий объем средств, запрашиваемый получателями субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.15. Взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.16. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня включения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Реестр получателей субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации Мясниковского района (далее – Соглашение).

Администрация регистрирует Соглашение в журнале регистрации соглашений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок признается его отказом от заключения Соглашения и получения субсидии.

2.17. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий и иной просроченной задолженности перед областными и местными бюджетами;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии

с муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет производственную деятельность на территории Мясниковского района Ростовской области;

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать условиям, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта, на дату запроса указанных документов Администрацией или МФЦ.

2.18. Администрация представляет в Министерство сводные реестры получателей субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства в срок с января по ноябрь не позднее 30 числа месяца предоставления субсидий, в декабре – не позднее 25 числа текущего месяца по формам, утверждаемым нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, на основании которых Министерство осуществляет перечисление субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов органам местного самоуправления.

Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в кредитных организациях, не позднее следующего рабочего дня после получения им выписки из лицевого счета.

2.19. В случае образования остатка субсидии после осуществления выплаты субсидий или поступления дополнительных средств из федерального и областного бюджетов субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по вновь утвержденным Министерством размерам ставок субсидий на 1 га посевной площади.

При этом субсидии предоставляются как сельскохозяйственным товаропроизводителям, впервые представившим заявку в Администрацию или в МФЦ, так и сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным министерством ставкам субсидий на текущий год.

2.19.1 Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших указанные в настоящем Положении субсидии по ранее утвержденным Министерством на текущий год ставкам, выплата субсидий осуществляется на основании:

заявления на имя главы Администрации Мясниковского района по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

справок-расчетов о размерах причитающейся субсидии, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в области растениеводства форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

Документы, полученные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа", размещенного

на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

2.20. Не использованный Администрацией на 1 января года, следующего за отчетным, остаток субсидий подлежит возврату в областной бюджет.

### 3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области (далее – бухгалтерская отчетность) в сроки, установленные Соглашением.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в

соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в местный бюджет в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Управляющий делами  
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на  
оказание несвязанной поддержки в  
области растениеводства

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,  
муниципального образования)

представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления для  
рассмотрения следующие документы для получения в 20\_\_ году субсидии на  
оказание несвязанной поддержки в области  
растениеводства \_\_\_\_\_

\_\_\_:

(наименование направления)

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов (копия или оригинал)	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1			
2			
3			
4			
...			

**Документы сдал**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на  
оказание несвязанной поддержки в  
области растениеводства

Главе Администрации  
Мясниковского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

**Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_ (заполняется индивидуальным  
предпринимателем)**

**Дата  
рождения \_\_\_\_\_**

*(заполняется индивидуальным предпринимателем)*

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ телефон)

\_\_\_\_\_  
Прошу предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки в  
области \_\_\_\_\_ растениеводства

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

В соответствии с постановлением \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципальных образований,  
осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства» (далее – Порядок) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является  
(полное наименование заявителя)  
сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки,  
**не является:**

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной и (или) местный бюджеты субсидий и иную просроченную задолженность перед областным и (или) местным бюджетами, в том числе по судебным актам и исполнительным производствам;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Мясниковского района Ростовской области.

Подтверждаю, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не являюсь получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, и не планирую получать субсидию на основании иных муниципальных правовых актов.

. Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения, \_\_\_\_\_ подписать и представить Соглашение в структурное подразделение органа местного самоуправления или в МФЦ.

Непредставление \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных областным бюджетом, \_\_\_\_\_ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя)

(нужное

подчеркнуть)

**Обязательно отметить:**

- выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществить:

(выбранное отметить знаком: √)

- Структурное подразделение органов местного самоуправления, осуществляющее функции управления в сфере сельского хозяйства
- МФЦ по месту обращения
- посредством ЕПГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (должность) (Ф.И.О)

М. П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на  
оказание несвязанной поддержки в  
области растениеводства

**Выписка из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий  
текущему году подачи заявки**

---

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель),  
ИНН/КПП, муниципальный район)

---

Настоящим подтверждаю:  
доход товаропроизводителя за прошедший 20\_\_ календарный год,  
составил \_\_\_\_\_ рублей;\*  
в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) –  
\_\_\_\_\_ рублей;

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции  
собственного производства и продуктов ее первичной и последующей  
(промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным  
Правительством Российской Федерации – \_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции  
собственного производства и продуктов ее первичной и последующей  
(промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным  
Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции,  
товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ % и подтверждает (не подтверждает),\*\*  
что товаропроизводитель является сельскохозяйственным  
товаропроизводителем.

\*) приложение к настоящей выписке;

\*\*\*) нужное – подчеркнуть.

Руководитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных  
учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение  
к выписке из книги учета  
доходов и расходов за календарный  
год, предшествующий текущему  
году подачи заявки

**РАСШИФРОВКА**  
дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)

за прошедший 20 \_\_\_\_\_ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности, иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (процентов)
1	2	3	4	5
<b>По основному коду экономической деятельности*:</b>				X
				X
<b>По дополнительным кодам*:</b>				X
				X
				X
<b>ИТОГО:</b>				X
<b>По иным источникам доходов**:</b>		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
<b>ИТОГО:</b>		X	X	X
<b>ВСЕГО:</b>				

<\*>. – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

<\*\*\*>. - субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, % банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель \_\_\_\_\_

должность

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на оказание  
несвязанной поддержки в области растениеводства

Реестр земельных участков пашни, использовавшихся сельскохозяйственным товаропроизводителем для производства  
на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, исходя из интенсивности  
страхования посевных площадей в \_\_\_\_\_ году  
(наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(название муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер	Название выращиваемой культуры	Площадь посева под урожай года, предшествующего текущему (га)
1	2	4	5
Итого			

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М. П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления субсидий на оказание несвязанной  
поддержки в области растениеводства

Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, исходя из интенсивности  
страхования посевных площадей в \_\_\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ (вид деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя по ОКВЭД согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП))

Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Ставка субсидии (на 1 гектар посевной площади (рублей))	Посевная площадь (га)	Застрахованная площадь (га)	Потребность в субсидиях (гр. 2 х гр.4) (рублей)	Размер субсидии, ранее полученной в текущем году (рублей)	Размер субсидии, подлежащей к выплате в текущем году (гр. 5 - гр. 6) (рублей)	Размер субсидии к перечислению (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	<b>х</b>						

Примечание:

\* Заполняется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования в случае расхождения размера субсидии, подлежащей выплате в текущем году и размером субсидии к выплате. Не заполняется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и заявителем, в случае подачи заявки через многофункциональный центр (МФЦ).

Сумма субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на выполнение комплекса агротехнологических работ указанных в расшифровке фактически произведенных затрат

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М. П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления субсидий на оказание несвязанной  
поддержки в области растениеводства

**Журнал**

учета заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий на  
оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования посевных площадей  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	Муниципальное образование	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о принятии решения <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на оказание  
несвязанной поддержки в области  
растениеводства

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, представленных \_\_\_\_\_ для  
(наименование заявителя, муниципальное образование)  
получения субсидии на оказание несвязанной поддержки в области  
растениеводства

в 20\_\_ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеется

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 8  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на оказание  
несвязанной поддержки в области  
растениеводства

УТВЕРЖДАЮ  
(Глава администрации  
муниципального образования)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**РЕЕСТР №**

получателей субсидий на оказание несвязанной поддержки в области  
растениеводства исходя из интенсивности страхования посевных площадей за  
\_\_\_\_\_ год

---

(наименование направления)

20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель Главы администрации,  
курирующий структурное подразделение органов местного самоуправления,  
осуществляющие функции управления в сфере  
сельского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на  
оказание несвязанной поддержки в  
области растениеводства

**ЖУРНАЛ**

регистрации соглашений для получения субсидии на оказание несвязанной  
поддержки в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования  
посевных площадей за \_\_\_\_\_ год

(наименование направления)

в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Дата регистрации Соглаше- ния	Номер Соглаше- ния	Наименование получателя субсидии	Муници- пальное образование	ИНН получателя субсидии
1.					
2.					
...					

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Да

Приложение № 10  
к Положению о порядке предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

Расшифровка фактически произведенных затрат предъявленных к возмещению (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение комплекса агротехнологических работ в области растениеводства по направлению: поддержка в области растениеводства, исходя из интенсивности страхования посевных площадей за \_\_\_\_\_ год

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, наименование района)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Площадь застрахованная в году предшествующем текущему, всего (га)	Наименование статей затрат								всего затрат (рублей)	всего затрат на 1 га (рублей)
			оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	семена и посадочный материал за исключением элитных семян, (рублей) <*>	минеральные и органические удобрения (рублей)	средства защиты растений (рублей)	ГСМ (рублей)	работы и услуги сторонних организаций (рублей)	<***>			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	
	Итого											

<\*> За исключением приобретенных элитных семян, на которые получена субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на поддержку элитного семеноводства

<\*\*\*> Прочие затраты с расшифровкой

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата, М.П.(при наличии)

